ANEXO No.3 PERSONAL MINIMO

Señores
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
Ciudad

PROCESO No. **:** _____

Objeto **:** _____

Proponente **:** _____

CARGO O PERFIL	NOMBRE	CEDULA

NOTA: *El oferente deberá diligenciar los datos del personal mínimo, conforme lo establecido en el pliego de condiciones y adjuntar los soportes de cada perfil o cargo según corresponda.*

Firma
(Nombre del Proponente o Representante Legal)
(Cédula de Ciudadanía o N I T)

ANEXO No.4 INFORMACIÓN PERSONAL MINIMO

Señores
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
Ciudad

PROCESO No. : _____

Objeto : _____

PROPONENTE:

NOMBRE COMPLETO:
CARGO O PERFIL O ROL:
DOCUMENTO IDENTIFICACION:

ESTUDIOS GENERALES (UNIVERSITARIOS, POSTGRADOS, FORMACIÓN NO FORMAL ETC)

IT	TITULO O FORMACIÓN	INSTITUCION	LUGAR	FECHA *(Fecha tomada del documento que lo acredite)*			DURACION DE ESTUDIOS (AÑOS)
				DIA	MES	AÑO	
1							
2							
(…)							

INFORMACION DE EXPERIENCIA HABILITANTE Y PONDERABLE (SI APLICA)

IT	No. CONTRATO (*Si Aplica*)	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO QUE DESEMPEÑÓ	FECHAS DEL CONTRATO *(*revisar notas para diligenciamiento)*						DURACION **(AÑOS)**
					INICIO			TERMINACIÓN			
					DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE											
1											
2											
3											
4											
EXPERIENCIA ESPECIFICA HABILITANTE											
5											
6											
7											
(..)											

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION INCLUIDA EN EL PRESENTE FORMATO ES COMPLETAMENTE REAL, VERAZ Y AUTENTICA, Y QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD Y/O INCOMPATIBILIDAD Y/O CONFLICTO DE INTERESES EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE PROCESO DE _____.

Firma
Nombre del Integrante del Personal
Cedula

Firma
Nombre Representante Legal- Proponente.
Cedula

NOTAS:

1. *Mediante el presente formato se evaluará el personal ofertado por parte del proponente, es decir el PERSONAL MINIMO HABILITANTE.*
2. *El oferente deberá diligenciar los datos del personal mínimo conforme lo establecido en el pliego de condiciones y adjuntar los soportes de cada perfil o cargo según corresponda.*
3. *Los datos o información relacionada en este formato deberá coincidir obligatoriamente con los documentos aportados en la oferta.*
4. *El proponente deberá diligenciar la información, previa revisión y cumplimiento de los requisitos HABILITANTES establecidos para PERSONAL MÍNIMO conforme el pliego de condiciones.*
5. *El proponente deberá diligenciar este anexo conforme los criterios establecidos en el numeral* ***3.4.5.2 DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ACREDITAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO PERSONAL.***